

## Procédure pour faire une demande d'aide financière pour l'année scolaire 2021-2022

Vous aurez besoin de votre code permanent (celui inscrit sur vos relevés de notes ou bulletin scolaire). Si vous n'avez pas de code permanent, veuillez communiquer avec le service des admissions par courriel au : [emcm@csdm.qc.ca](mailto:emcm@csdm.qc.ca), afin de vous attribuer un code temporaire.

[WWW.AFE.GOUV.QC.CA](http://WWW.AFE.GOUV.QC.CA)

Cliquez Services en ligne et ensuite sur « ÉTUDIANT »

### Création du mot de passe

Cliquez : onglet « NOUVELLE INSCRIPTION » ou « MOT PASSE OUBLIÉ » et suivez les indications. Ensuite, sélectionnez Étudiant et y inscrire votre code permanent et votre mot passe.

### Demande d'aide financière

Cliquez sur Formulaire Temps Plein et cliquez sur « DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE »

À la page 3 : SECTION C, Formation professionnelle continue, cliquez sur « OUI »

**Code de l'établissement de l'École des métiers de la construction de Montréal : 762477**

**Code des programmes : (Les chiffres seulement)**

### École des métiers de la construction de Montréal

05303 : Briquetage-maçonnerie

05803 : Masonry: Bricklaying

05119 : Calorifugeage

05300 : Carrelage

05800 : Tiling

05319 : Charpenterie-menuiserie

05819 : Carpentry

05295 : Électricité

05795 : Electricity

05360 : Ferblanterie (Nouvelle version)

05233 : Ferblanterie-tôlerie

05309 : Gestion d'une entreprise de la construction

05334 : Installation de revêtements souples

05336 : Peinture en bâtiment

05286 : Plâtrage

05333 : Plomberie et chauffage

05833 : Plumbing and Heating

05350 : Pose de systèmes intérieurs

05343 : Préparation et finition de béton

05843 : Preparing and Finishing Concrete

05215 : Restauration de maçonnerie

05234 : Soudage haute pression

05195 : Soudage-montage

\*\*\*Revenu brut 2021 du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021, ESTIMATION. \*\*\*

Confirmez, envoyez votre demande et vérifiez si vous avez des documents à envoyer.

Si on vous demande une **Déclaration Conjoint** ou **Mère** ou **Père**, faites-le en ligne

Cliquez sur Conjoint ou mère ou père selon la situation

Création du mot de passe : l'onglet « NOUVELLE INSCRIPTION » ou « MOT PASSE OUBLIÉ » et suivez les indications. Ensuite, sélectionnez conjoint ou mère ou père, inscrire votre NAS et mot passe

Dans le dossier : Cliquez sur Formulaire Temps Plein et ensuite sur déclaration